

Azienda ospedaliera Santi Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria

**RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO (COD. N° 5/2020) pubblicato sul BURP N. 9 del 27/02/2020 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV SERIE speciale Concorsi ed Esami – N. 21 del 13/03/2020.**

RIAPERTURA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO (COD. N° 5/2020) pubblicato sul BURP N. 9 del 27/02/2020 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV SERIE speciale Concorsi ed Esami – N. 21 del 13/03/2020.

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n° 198 del 29 marzo 2021, è disposta la riapertura dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato:

RUOLO PROFESSIONALE

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE AVVOCATO

**N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE AVVOCATO**

**Coloro che hanno già utilmente presentato istanza di partecipazione non dovranno né ripresentare domanda, né procedere al versamento del contributo concorsuale già versato.**

E' sempre ammessa la possibilità di integrare le domande precedentemente inviate.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge, dal vigente CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020; per quanto non espressamente previsto dal suddetto CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti CCNL dell'Area III, ove compatibili e non sostituite con le previsioni del predetto CCNL e con le norme legislative, nei limiti del d. lgs. n. 165/2001, nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle disposizioni di cui al d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al DPR 9 maggio 1994, n. 487, al DPR 10 dicembre 1997, n° 483 nei testi attualmente in vigore.

A norma dell'art. 7 comma 1 del d.lgs. n° 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

#### **ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti:

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n° 97, possano accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari

del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego ex art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 9 aprile 2008, n° 81: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

**(art. 58 D.P.R. n° 483/97 E ART. 26, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001)**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. laurea del vecchio ordinamento in giurisprudenza o laurea magistrale in giurisprudenza classe (LMG-01);
2. titolo di avvocato;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati, ivi compreso l'elenco speciale annesso a detto Albo;
4. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, l'ammissione al presente concorso è, altresì, consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, per la durata complessiva di cinque anni, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

I cittadini di altri Stati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i cittadini di altri Paesi dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 2 e 3 D.P.R. n° 483/97)**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno non lavorativo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

## **MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**

### **Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale**

Collegarsi al sito *internet*: <https://ospedalealison.iscrizionesconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una *password* di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda **“Utente”** è sempre consultabile ed aggiornabile.

### **Fase 2: iscrizione al bando di concorso**

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare dal menù la voce **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio *curriculum* compilando le pagine che compongono il *format* di valutazione curriculare, indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, *clickando* su **“Aggiungi documento”** (dimensione massima 1 MB).

Iniziare la compilazione *clickando* il tasto **“Compila”**: al termine dell'inserimento, confermare *clickando* il tasto **“Salva”** collocato in fondo alla videata.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine

possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare **“Conferma ed invio”**.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** (acquisizione) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n° 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo per la copertura delle spese concorsuali.

È infatti richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di €10,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale **“CONTRIBUTO CONC. DIR.AVV. (Cod. 5/2020)**.

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a “A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO” Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- versamento diretto presso la Tesoreria dell'ente: UBI – Banca S.p.a.– Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria;
- bonifico bancario presso UBI - Banca S.p.a. Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria IBAN: IT 62 S 03111 10400 000000004529 SWIFT: BLOPIT22406.

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque dichiarate nel *format on line*) possono essere oggetto di valutazione e devono essere obbligatoriamente allegate in una della seguenti modalità:

- in formato *.pdf* nella sezione “Articoli e pubblicazioni” della piattaforma oppure (preferibile rispetto all'invio cartaceo):
- tramite mail agli indirizzi:  
pec: personale@pec.ospedale.al.it  
e-mail: concorsi@ospedale.al.it
- in copia cartacea inviata con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e che dovrà pervenire entro dieci giorni successivi alla data di scadenza del bando (farà fede la registrazione al protocollo generale aziendale), al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;

oppure

- in copia cartacea, consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo” - Via S. Caterina da Siena n° 30 - 15121 Alessandria - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *clickando* su **“Conferma ed invio”**, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto **“Conferma ed invia l'iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'istituto in cui il titolo è stato conseguito (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);
8. il possesso del titolo di avvocato (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);
9. l'iscrizione all'albo dell'ordine degli avvocati, con l'indicazione di tutti gli elementi identificativi ed in particolare la sede dell'ordine di appartenenza, il numero di iscrizione e la decorrenza della stessa;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985):  
si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione;
11. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
12. eventuali esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo, utili a comprovare il possesso del requisito di cui all'art. 2, punto 4;
13. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza): omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria;
14. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
15. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n° 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo *comma* dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 ("La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità").

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate nei paragrafi precedenti (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative...), sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 59 D.P.R. n° 483/97)**

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 59 del D.P.R. n° 483/97.

Ai sensi dell'art. 61 dello stesso D.P.R. la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 pt;
- b) titoli accademici e di studio: 3 pt;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 pt;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 pt.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n° 483/97.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o formati di *file* diversi dal *.pdf*.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

## **ART. 5 - PROVE DI ESAME (Art. 60 D.P.R. n° 483/97)**

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** svolgimento di un tema in diritto amministrativo o costituzionale o civile o penale;
- b) **prova pratica:** predisposizione di atti riguardanti l'attività di servizio o stesura di un atto difensionale di diritto e procedura civile o di diritto amministrativo;
- c) **prova orale:**

Colloquio nelle materie delle prove scritte nonché:

- diritto del lavoro con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze del servizio sanitario regionale o in convenzione con lo stesso;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- legislazione e regolamenti in tema di responsabilità medica e sanitaria;
- norme e disposizioni in tema di appalti e contratti con le aziende sanitarie locali;
- norme e disposizioni in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità e di autodichiarazione legata all'emergenza sanitaria da COVID-19 che sarà pubblicata sul sito aziendale ovvero consegnata ai candidati al momento delle prove concorsuali.

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui la medesima si svolgerà, sarà comunicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con:

- pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami –

ovvero, in caso di numero esiguo di candidati,

- con raccomandata A/R o con posta elettronica certificata, all'indirizzo eventualmente comunicato in sede di domanda on line.

Detto diario sarà altresì pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it) sezione "Lavora con noi" – Concorsi - "bandi di concorso" e successivamente alla scadenza del bando nella sezione "elenco dei bandi espletati".

La convocazione alla prova orale sarà notificata agli interessati, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento della stessa, unicamente sul sito web aziendale all'indirizzo [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it) sezione "Lavora con noi" – Concorsi - "bandi di concorso" e successivamente alla scadenza del bando "elenco dei bandi espletati" e avrà valore ufficiale di notifica: non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e in relazione all'evolversi della stessa, l'Azienda si riserva la fattibilità dell'applicazione della normativa di cui agli artt. 247 e ss. del D. L. n° 34 del 15/05/2020, pubblicato sulla G.U. n° 128 del 19/05/2020 (*Decreto Rilancio*), prevista per lo svolgimento delle procedure concorsuali a livello ministeriale, ovvero, in alternativa, la facoltà di svolgere le prove concorsuali in più sessioni, ovvero in modalità telematica, al fine di assicurare il rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico da COVID-19.

Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità.

Si chiede pertanto ai candidati di consultare periodicamente il predetto sito.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione del colloquio, laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19.

Il superamento della prova scritta e della prova teorico-pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. n° 487/94 art. 5 *commi* 4 e 5, qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali e delle prove di esame, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 L. 15 maggio 1997, n° 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n° 191 art. 2, *comma* 9).

#### **ART. 6 - CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il vincitore del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione ai concorsi stessi, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 1985);
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

In materia di periodo di prova continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del precedente CCNL Area III (Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnico e Amministrativa) del 08/06/2000 previste dall'art. 14.

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n° 597 del 30 agosto 2018, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conterrà una clausola, oggetto di specifica sottoscrizione ad opera delle parti ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che impegna il dipendente a non trasferirsi presso altro ente entro i primi due anni dall'assunzione. Decorso tale termine sarà, comunque, applicata la disciplina prevista dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165. Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

#### **ART. 7 – GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito di cui al presente bando, formulata dalla Commissione Esaminatrice al termine delle prove di esame, sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà una validità di due anni dalla data di approvazione della stessa (art. 35, *comma* 5 *ter* del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla legge di Bilancio 2020 n° 160 del 27/12/2019), salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito.

#### **ART. 8 – NORMA TRANSITORIA LEGATA AL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19**

A causa dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, l'Azienda si riserva la facoltà di adottare tutte le misure ritenute idonee al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prove concorsuali.

#### **ART. 9 – NORME FINALI**

Con la partecipazione ai concorsi, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o

disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Area della dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica operante nel Servizio sanitario nazionale.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016. I dati saranno raccolti presso la S.C. Area politiche risorse umane per la gestione dei concorsi, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione ai concorsi potranno essere restituiti al candidato, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d.lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di “parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro”.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il concorso dei cui al presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

È altresì previsto espressamente dal presente bando l'annullamento della procedura concorsuale in caso di mancata approvazione della revisione del PTFP da parte della Regione.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.:0131/206728 - 206261.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni Esaminatrici dei suddetti concorsi si terranno, in seduta pubblica, presso la medesima struttura dell'Azienda Ospedaliera, all'indirizzo sopra indicato, e saranno effettuate alle ore 9,00 del primo giorno non festivo immediatamente successivo a quello di scadenza del bando.

Nell'ipotesi di indisponibilità/inidoneità a ricoprire l'incarico dei componenti inizialmente estratti si procederà a ulteriore operazione di sorteggio previa pubblicazione della data della seduta sul sito *internet* istituzionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Giacomo CENTINI)